

Informace o zpracování a zabezpečení ochrany osobních údajů

Vodohospodářská a obchodní společnost, a.s., IČ 60109149 (dále jen **správce**), tímto dokumentem poskytuje informace o zpracování a zabezpečení ochrany osobních údajů.

Při zpracování osobních údajů se správce řídí nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob, zkráceně GDPR a právními předpisy České republiky.

➤ Účel zpracování osobních údajů:

Správce zpracovává pouze takové osobní údaje, které zajistí dodržování zákonných a smluvních povinností správce a chrání oprávněné zájmy subjektu údajů. Poskytnutí osobních údajů je dobrovolné, jejich neposkytnutí může znamenat překážku k uzavření smlouvy, poskytnutí služby, vyjádření nebo vstupu do objektu správce.

➤ Způsob zpracování osobních údajů:

Zpracování osobních údajů probíhá v elektronické nebo listinné podobě. Elektronické dokumenty jsou zpracovávány manuálně i automatizovaně v elektronických informačních systémech, a to vždy při technickém, organizačním a personálním zabezpečení. Osoby, které přicházejí do kontaktu s osobními údaji, jsou proškoleny a vázány povinností mlčenlivosti. Osobní údaje mohou být zpřístupněny i dalším osobám, pokud jim svědčí zákonný důvod, především orgánům činným v trestním řízení, soudům a správním orgánům.

➤ Správce zpracovává následující typy osobních údajů:

- 1. Správce zpracovává osobní údaje vlastníků nemovitostí a odběratelů, případně plátců, požadujících zřízení přípojky nebo uzavírajících smlouvy o dodávce pitné vody a odvádění odpadních vod na provozovaném vodovodu a kanalizaci pro veřejnou potřebu dle zákona č. 274/2001 Sb., o provozování vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu ve znění pozdějších předpisů, pro zajišťování ostatních povinností provozovatele vodovodu a kanalizace dle uvedeného zákona (především pro osazení, výměnu a odečet měřidel, fakturaci množství pro vodné a stočné, pro zajištění prací na přípojkách a pro vstupy na pozemky, v nichž jsou uloženy vodovody a kanalizace, přerušení dodávky vody a odkanalizování). Subjekt údajů má možnost projevit elektronicky**



z internetových stránek správce zájem o přístup do interního zákaznického účtu, správce mu na žádost přidělí heslo ke vstupu.

Správce pro tento účel požaduje po odběrateli následující osobní údaje: jméno, příjmení, adresa odběrného místa, adresa bydliště, datum narození, číslo účtu, parcelní číslo a katastrální území, IČ, DIČ, podpis, vlastnictví přípojky, titul, telefon, mail (dle rozhodnutí subjektu údajů). Správce eviduje plné moci a pověření osob zastupujících odběratele. K osobním údajům jsou přiřazovány údaje týkající se smluvního vztahu, především stav měřidel měřících dodávku pitné vody a odvádění odpadních a srážkových vod. Osobní údaje hlavních producentů odpadních vod – podnikajících právnických i fyzických osob (jméno, příjmení, adresa, IČ, případně tel. číslo a mail) jsou obsaženy v Kanalizačních řádech všude tam, kde je veřejná kanalizace.

Zpracování provádějí zaměstnanci správce, správce zajišťuje zpracování osobních údajů v SW Usys dodavatele Utilities System, a.s., Senovážné nám. 978/23, 110 00 Praha 1. V informačním systému Usys jsou stanoveny práva jednotlivých uživatelů a maximálně omezen přístup k osobním údajům zákazníků.

- 2. Správce zpracovává osobní údaje zákazníků využívajících další služby správce v souladu s předmětem činnosti společnosti (zejména výstavba a opravy vodovodních přípojek, provozování vodárenských zařízení, čištění odpadních vod, přezkušování vodoměrů, instalace vodoměrové sestavy, služby dopravy a mechanizace, pronájem bytů).**

Správce pro tento účel požaduje po zákazníkovi následující osobní údaje: jméno, příjmení, bydliště, případně datum narození, IČ, DIČ, podpis, telefon, mail.

Zpracování provádějí zaměstnanci správce.

- 3. Správce zpracovává dále osobní údaje svých dodavatelů.**

Správce pro tento účel eviduje následující osobní údaje dodavatelů – fyzických osob: jméno, příjmení, bydliště, IČ, případně DIČ, datum narození, telefon, mail, podpis. Správce eviduje plné moci, pověření osob i osobní údaje zaměstnanců zastupujících dodavatele.

Zpracování provádějí zaměstnanci správce, správce zajišťuje zpracování osobních údajů v SW Vision dodavatele Vision Praha s.r.o., Všechnomy 59, 251 63 Strančice, IČ: 25829874

V informačním systému Vision jsou stanoveny práva jednotlivých uživatelů a maximálně omezen přístup k osobním údajům zákazníků.

- 4. Správce zpracovává osobní údaje subjektů údajů při vyřizování žádostí o vyjádření provozovatele vodovodu a kanalizace pro veřejnou potřebu týkajících se napojení na vodovody a kanalizace, při vyřizování žádostí o poskytnutí výstupů z technické dokumentace vodovodů a kanalizací a při vyřizování žádostí o vyjádření k uložení vodovodů a kanalizací v pozemcích.**

Správce pro tento účel eviduje následující osobní údaje: jméno, příjmení, bydliště, podpis, čísla pozemků a k.ú., případně telefon a mail žadatele. Správce eviduje plné moci a pověření osob zastupujících žadatele.

Zpracování provádějí zaměstnanci správce.



5. **Správce zpracovává osobní údaje subjektů údajů za účelem zajištění náhradní dodávky pitné vody.** K tomuto účelu správce eviduje následující osobní údaje: jméno, příjmení, bydliště, rodná čísla dětí, podpis, zdravotní stav (těhotenství). Zpracování provádějí zaměstnanci správce, příslušní odběratelé udělují souhlas se zpracováním osobních údajů.
6. **Správce eviduje osobní údaje osob (kamerový záznam) vstupujících do administrativní budovy ředitelství, neboť je střežena kamerovým systémem.** Dále zaměstnanci společnosti evidují příchody a odchody ze zaměstnání pomocí otisku prstů. Zpracování provádějí zaměstnanci správce, evidenci docházky mzdová účetní. Objekt střežený kamerovým systémem je označený.
7. **Správce eviduje osobní údaje členů orgánů společnosti a zaměstnanců.** Správce pro tento účel eviduje následující osobní údaje: jméno, příjmení, titul, bydliště, rodné číslo, datum narození, číslo účtu, podpis, telefon, mail, státní občanství, rodné příjmení. Zpracování provádí zaměstnankyně - personální a mzdová účetní, členové statutárních orgánů i zaměstnanci udělují souhlas se zpracováním osobních údajů.
8. **Správce zpracovává osobní údaje osob, které se dovolají na havarijní službu na centrálním vodohospodářském dispečinku.** Správce má povinnost zajistit plynulé a bezpečné provozování vodovodní a kanalizační sítě, pro zajištění této povinnosti zpracovává osobní údaje poskytnuté prostřednictvím havarijní linky. Zpracování provádí zaměstnanci společnosti, správce pro tento účel požaduje po volající osobě následující osobní údaje: jméno, příjmení, adresa, telefon.
9. **Osobní údaje uchazečů o zaměstnání využívá správce pouze pro konkrétní výběr zaměstnance, osobní údaje uchazečů správce skartuje ihned po skončení výběrového řízení.**
10. **Správce zpracovává i osobní údaje z jiných zdrojů, než jsou údaje poskytnuté subjektem údajů.** Jedná se především o údaje z veřejných rejstříků a katastru nemovitostí. Správce využívá standardně k doručování Českou poštu, s.p. a datové schránky.

➤ **Správce jako příjemce osobních údajů**

Správce je příjemcem osobních údajů uvedených v rozhodnutích správních orgánů a v dokumentaci staveb pořízených při výkonu práce subjektem údajů. Správce eviduje dokumenty s osobními údaji, týkající se vodovodů a kanalizací v geografickém informačním systému.

➤ **Doba uložení osobních údajů:**

Osobní údaje budou u správce uloženy po dobu trvání závazku a po dobu trvání právní povinnosti správce. Následně pak po dobu 10 let pro uplatnění práv vyplývajících z oprávněných zájmů správce (především pro vymáhání pohledávek a řešení odpovědnosti za škody). Dokumenty s osobními údaji jsou uloženy ve spisovně po dobu skartační lhůty. Doklady týkající se majetku uchovává správce po dobu existence majetku a po dobu právního vztahu k provozovanému majetku. Přepis záznamu kamerových systémů na ředitelství společnosti činí zpravidla 7 dnů.

➤ **Práva související se zpracováním osobních údajů**

1. Právo odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů

Subjekt údajů má právo kdykoliv odvolat udělený souhlas se zpracováním osobních údajů. Odvolání souhlasu je třeba provést podepsaným písemným oznámením zaslaným správcem. Odvolání souhlasu nemá zpětné účinky a netýká se zpracování, které bylo učiněno na základě platného souhlasu až do momentu jeho odvolání.

2. Právo na přístup k osobním údajům

Subjekt údajů má právo získat od správce potvrzení, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou zpracovávány a má právo získat přístup ke zpracovávaným osobním údajům a k následujícím informacím:

- účely zpracování;
- kategorie dotčených osobních údajů;
- příjemci nebo kategorie příjemců;
- plánovaná doba, po kterou osobní údaje budou uloženy nebo kritéria pro stanovení této doby;
- existence práva požadovat od správce opravu nebo výmaz osobních údajů nebo omezení jejich zpracování nebo vznést námitku proti zpracování;
- právo podat stížnost u dozorového úřadu;
- veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu údajů;
- skutečnost, že dochází k automatizovanému rozhodování včetně profilování, o použitém postupu, jakož i významu a předpokládaných důsledků takového zpracování (v případě správce k automatizovanému rozhodování nedochází).

Správce poskytne subjektu údajů kopii zpracovávaných osobních údajů. Za další kopie na žádost subjektu údajů je správce oprávněn účtovat přiměřené administrativní náklady.



3. Právo na opravu

Subjekt údajů má právo, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje subjektu údajů. S přihlédnutím k účelu zpracování má subjekt právo na doplnění neúplných osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení.

4. Právo na výmaz („právo být zapomenut“)

Subjekt údajů má právo a správce osobních údajů má povinnost na vymazání osobních údajů subjektu údajů bez zbytečného odkladu, pokud je dán jeden z následujících důvodů:

- osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány;
- subjekt údajů odvolá souhlas, na jehož základě byly osobní údaje zpracovány, a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování;
- osobní údaje byly zpracovány protiprávně;
- osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti;
- osobní údaje byly shromážděny v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti.

Právo na výmaz se v některých případech dle GDPR neuplatní, především, je-li zpracování osobních údajů nezbytné pro splnění právní povinnosti, jež vyžaduje zpracování podle práva EU nebo členského státu, které se na správce vztahuje nebo pro určení, výkon a obhajobu právních nároků.

5. Právo na omezení zpracování

Subjekt údajů má právo na to, aby správce omezil zpracování osobních údajů v případě že:

- subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby správce mohl přesnost osobních údajů ověřit;
- zpracování je protiprávní a subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití;
- správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
- subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování, nebude ověřeno, zda oprávněné důvody správce převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů.

Pokud bude zpracování omezeno, mohou být údaje, s výjimkou jejich uložení zpracovány pouze se souhlasem, nebo z důvodů určení, výkonu, obhajoby právních nároků, z důvodu ochrany práv jiné fyzické nebo právnické osoby nebo z důvodu důležitého veřejného zájmu Evropské unie nebo některého členského státu

6. Právo vznést námitku

Subjekt údajů má právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů při zpracování nezbytného pro účely oprávněných zájmů správce či třetí strany. Správce po uplatnění námítky osobní údaje dále nezpracovává, pokud neprokáže závažné oprávněné důvody

pro zpracování.

7. Právo na přenositelnost údajů

Subjekt údajů má právo, aby správce předal osobní údaje subjektu údajů zpracovávané automatizovaně na základě jeho souhlasu jinému správci ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu. Při výkonu svého práva na přenositelnost údajů má subjekt údajů právo na to, aby osobní údaje byly předány přímo jedním správcem správci druhému, je-li to technicky možné.

8. Způsob uplatnění práva subjektu údajů

Subjekt údajů uplatňuje svá práva kontaktováním správce na kontaktních údajích správce. Správce poskytuje informace písemně v listinné podobě nebo na e-mailovou adresu.

9. Právo podat stížnost

Na činnost správce nebo příjemce osobních údajů můžete podat stížnost, a to písemně, mailem nebo telefonicky (viz kontaktní adresa správce) s označením, že jde o stížnost na správce nebo příjemce osobních údajů. Lhůta na vyřízení stížnosti správcem je 30 dnů.

➤ Pověřenec na ochranu osobních údajů:

Správce není povinen zřídít pověřence pro ochranu osobních údajů.

➤ Další kontaktní údaje správce:

www.vosjicin.cz

adresa: Na Tobolce 428, 506 01 Jičín

e-mail: vosjicin@vosjicin.cz

telefon: 493544811

datová schránka: wdz7gxvb